

Programma van Eisen A-1859
Risico gestuurd onderhoud hoofd- en
drukrioolgemalen
gemeente Steenbergen



Aanbestedende dienst:	Gemeente Steenbergen
Opdrachtgevers:	Dhr. R. van Egmond
Status:	Definitief
Datum:	10-04-2024
Auteurs:	ing. J. (Jelle) de Jong Ing. J. (Jeroen) Peels
Gecontroleerd:	G.K. (Greetje) Kralt

Inhoud

1	Inleiding.....	4
2	Wet & Regelgeving.....	5
2.1	Algemeen.....	5
2.2	Verplichtingen	5
2.3	Certificaten een diploma's.....	5
2.4	Garantie op materiaal.....	5
2.5	Verzekering.....	6
2.6	Levering en betaling	6
2.7	Inkoopvoorwaarden	6
2.8	Verplichtingen aannemer	6
2.9	Verplichtingen opdrachtgever	7
2.10	Uitvoeren van werkzaamheden door opdrachtgever	7
2.11	Omgang met vertrouwelijke gegevens	7
2.12	Sleutelovereenkomst.....	8
2.13	Beëindigen van de overeenkomst	8
3	Areaal	9
3.1	Overzicht typen installaties	9
3.2	Overzicht installaties	9
4	Risico gestuurd onderhoud	10
4.1	XDM	10
4.2	Risico matrix	10
4.3	Risico profielen	11
4.4	Risicosessies.....	11
5	Preventief onderhoud	12
5.1	Eisen aan het preventief onderhoud	12
5.2	Vervangen van onderdelen	12
5.3	Aanvullingen en afwijkingen.....	12
5.4	Planning	13
5.5	Controles / handhaving	13
5.6	Rapportage	13
6	Reinigen van gemalen	14
6.1	Reinigen van rioolgemalen	14
6.2	Reinigen van tunnelgemalen	14
6.3	Bergbezinkbassin (BBB)	15
6.4	Reinigen minigemalen en kasten.....	15
6.5	Afvoer drijfvet, vuil, slib en zand	16
6.6	Reinigingsfrequentie.....	16
6.7	Rapportage	16
7	Het correctief onderhoud	17
7.1	Uitgangspunten storingen	17
7.2	Storings verhelpen	18

7.3	Rapportage & registratie	19
7.4	Historie	19
8	Levering van materialen.....	20
8.1	Pompen	20
8.2	Verschillen in afmetingen.....	21
8.3	Afwijking van de verrekenbare hoeveelheden	21
8.4	Afnameverplichting	21
8.5	Materialen welke niet benoemd zijn op de inschrijfstaat	21
9	Reinigen persleidingen	22
9.1	Algemene informatie.....	22
9.2	Reinigen persleidingen	22
9.3	Rapportage	23
10	Overige werkzaamheden en diensten	24
10.1	Betrekken buitendienst gemeente Steenberg	24
10.2	Onderzoek	24
11	Herinvesteren.....	25
12	Veiligheid.....	26
12.1	Verkeersmaatregelen	26
12.2	Veilig werken	26
12.3	Verantwoordelijkheid veiligheid installatie	26
12.4	V&G plan.....	26
13	Beoordeling gedurende het contact	28
13.1	In gebreke stellen	28
13.2	Ontbinding.....	28
13.3	Beoordeling	28
Bijlage 1.	Lijst met objecten Steenberg (druk)riool	30
Bijlage 2.	Persleiding gegevens	30

1 Inleiding

In dit Programma van Eisen (PVE), dat tot stand is gekomen in samenwerking met Kennis van Pompen B.V. te Alphen aan den Rijn, zijn alle eisen, bepalingen en criteria voor het onderhouden van de gemalen of onderdelen daarvan, beschreven.

Het is de intentie van de gemeente Steenbergen om het onderhoud risico gestuurd te laten uitvoeren. Hierbij wordt voor het preventief onderhoud, correctief onderhoud en uitvoeren van renovatiewerkzaamheden gekeken naar verschillende risico's (kans x effect). Op deze manier kan de gemeente haar beschikbare budgetten zo effectief mogelijk inzetten.

In 2022 en 2023 heeft de gemeente Steenbergen de eerste stappen gezet om het risico gestuurd onderhoud op te zetten voor de rioolgemalen en randvoorzieningen. De gemeente Steenbergen zet met deze overeenkomst in op een innovatieve samenwerking met de opdrachtnemer om het risico gestuurd onderhoud aan **alle** objecten in de gemeente Steenbergen verder te ontwikkelen. Dit leidt tot het verder opbouwen van een database aan gegevens voor het efficiënter uitvoeren van risico gestuurd onderhoud.

Met de keuze voor werken conform de BRL-K14020 (beoordelingsrichtlijn Kwaliteitsgestuurd onderhoud aan pompinstallaties en gemalen) en de keuze voor risico gestuurd onderhoud steekt de gemeente in op een zo duurzaam mogelijk beheer van de gemalen.

Binnen deze overeenkomst valt:

- het uitvoeren van risico gestuurd en correctief onderhoud van alle hoofdgemalen en randvoorzieningen.
- het uitvoeren van risico gestuurd en correctief onderhoud van alle drukrioolgemalen.
- het reinigen van hoofdgemalen, randvoorzieningen en drukrioolgemalen.
- het vervangen van onderdelen.
- het op afroep reinigen van persleidingen.
- maandelijks evalueren van de risicomatrix.

2 Wet & Regelgeving

2.1 Algemeen

Voor zover in deze omschrijving niet anders is bepaald zijn de volgende voorschriften, zoals zij drie maanden voor de datum van start contract, van toepassing, als waren zij letterlijk in deze omschrijving opgenomen:

- De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van werken (UAV 2012)
- Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016)
- Besluit Bodemkwaliteit (BBK)
- CROW publicatie 96B

2.2 Verplichtingen

De aannemer moet aan de volgende verplichtingen voldoen, een en ander conform de Europese Wetgeving:

- Machinerichtlijn (2006/42/EG)
- EMC-richtlijn, (2004/108/EG)
- Laagspanningsrichtlijn (2014/35/EU)
- NEN 1010
- Alle overige op het werk van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

2.3 Certificaten en diploma's

De in te zetten monteurs dienen waar van toepassing in het bezit te zijn van de volgende certificaten of diploma's:

- BRL K14020 07-10-2019 certificaat van de BRL, of een ouder certificaat in combinatie met bewijs van op de hoogte stelling van de veranderingen in de recentste versie.
- VCA-basis (certificaat basisveiligheid)
- NEN 3140 VOP LS of NEN 50110 of NEN 3140
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken in riolen

2.3.1 Machinerichtlijn

De bedrijfsvoorschriften moeten worden aangevuld met verplichte gegevens conform de Machinerichtlijn. Bij de betreffende machines dienen de verklaringen geleverd te worden volgens de Machinerichtlijn (2006/42/EG), bijlage II onder A.

2.4 Garantie op materiaal

De aannemer geeft een schriftelijke (her)leveringsgarantie (garantie dat product binnen hieronder aantal aangegeven jaar nog geleverd kan worden) op:

- een eventueel te leveren besturingssysteem en mechanische installatie voor een periode van 10 jaar;
- een eventueel te leveren niveausensor voor een periode van 5 jaar.
- een eventueel te leveren pomp voor een periode van 5 jaar.

Aanvullend wordt een fabrieksgarantie van 2 jaar op pompen gegeven.

2.5 Verzekering

De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor schade, (direct of indirect) welke tijdens de onderhoudswerkzaamheden kunnen ontstaan. De opdrachtnemer verzekert zich tegen wettelijke aansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per jaar.

Het eigen risico mag ten hoogste € 5.000,- per gebeurtenis bedragen. Schaden, welke niet door voornoemde verzekeringen zijn gedekt, alsmede het geldende eigen risico, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schaden zijn.

2.6 Levering en betaling

Leverings-, betalings- en andere voorwaarden van de opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. In plaats daarvan wordt er een overeenkomst gesloten conform het PVE en zal toetsing plaatsvinden aan de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Steenberg.

2.6.1 Indexering

Jaarlijks worden de in de inschrijfstaat opgegeven prijzen conform de richtlijnen van het CBS geïndexeerd, overeenkomstig het prijsindexcijfer 'GWW 4321: elektrische installaties'. De eerstvolgende indexering zal plaatsvinden op 1 januari 2026. De peildatum is 1 januari 2022.

2.7 Inkoopvoorwaarden

De inkoopvoorwaarden gemeente Steenberg zijn van toepassing.

2.8 Verplichtingen aannemer

1. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen op werkdagen tussen 07:00 uur en 18:00 uur uitgevoerd te worden. In overleg met de directie kan hier incidenteel van worden afgeweken.
2. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen aaneengesloten plaats te vinden en mogen niet als 'vulwerk' worden gezien, met uitzondering van restwerk.
3. Alle planbare werkzaamheden dienen uiterlijk 7 dagen van te voren via mail te worden doorgegeven en op de dag van aanvang telefonisch. Deze dienen tevens in XDM zichtbaar/te monitoren te zijn (middels RGB module)
4. Tijdens de uitvoering van het werk zal namens de opdrachtgever één persoon of diens plaatsvervanger optreden als contactpersoon. Deze contactpersoon is op maandag t/m donderdag tussen 8:00 - 16:00 uur bereikbaar en op vrijdag van 8:00 - 12:00 uur.
5. De aannemer wordt tijdens de uitvoering van het werk door een projectleider vertegenwoordigd. Deze dient op werkdagen tussen 08:00 uur en 16:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn.
6. De aannemer is 24 uur, 7 dagen per week bereikbaar voor het aannemen en verhelpen van storingen (mits deze werkzaamheden binnen het contract vallen).
7. Maandelijks is de contactpersoon van de aannemer aanwezig voor een bouwvergadering. De aannemer maakt hiervan een notulen op. Op initiatief van de opdrachtgever kan het aantal overleggen gedurende het project worden afgeschaald.
8. De aannemer moet zich altijd zichtbaar dmv een duidelijk leesbare pas kunnen legitimeren voor het betreden / aanvang werkzaamheden op particulier terrein.
9. Nodige communicatie met opdrachtgever of perceeleigenaren dient altijd in de Nederlandse taal te worden gevoerd. Zowel mondeling als schriftelijk.
10. De volgende situaties dienen direct aan de contactpersoon van de opdrachtgever gemeld te worden:
 - a. indien de werkzaamheden op enige dag wegens de kans op neerslag niet kunnen worden uitgevoerd;

- b. staking op de dag zelf;
 - c. afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de riolering tot gevolg hebben (bijvoorbeeld omvangrijke hoeveelheden uitkomend zand of grind, overstorten van vuilwater richting de sloot, risico's welke gevaar voor het milieu kunnen veroorzaken);
 - d. externe omstandigheden die stagnatie van werkzaamheden tot gevolg hebben;
 - e. Indien de Veiligheid van personeel of omstanders in het geding komt;
 - f. verkeerssituaties die extra inzet van bebording en personeel vragen, ten gevolge van kapotte of missende putdeksels en / of andere onderdelen van de riolering.
 - g. bij calamiteiten en ongevallen tijdens de werkzaamheden
11. Vertraging in de werkzaamheden, om wat voor reden dan ook (met uitzondering van gevaarlijke situaties), mag geen consequenties hebben voor de opdrachtgever. Bijvoorbeeld vertraging als gevolg van infrastructurele werkzaamheden en tijdelijk opengebroken wegen.
12. Het sturen van een brief naar de bewoners bij werkzaamheden aan (kleine) installaties waarin vermeld staat wat er gaat gebeuren en in welke periode zij (eventueel) bij de bewoners op het erf komen. De bewonersbrief wordt minimaal 5 werkdagen en maximaal 10 kalenderdagen voorafgaand aan de start van de uit te voeren werkzaamheden verstuurd. In de brief wordt opgenomen waar eventuele ontstane overlast kan worden gemeld en wat er wordt gedaan met hun klacht. De aannemer zorgt ervoor dat de opdrachtgever een afschrift ontvangt van eventueel binnengekomen klachten. De aannemer is volledig verantwoordelijk voor het afhandelen van de klachten en houdt de gemeente op de hoogte van de situatie. Brief moet voorafgaand overlegd worden met de opdrachtgever en voorzien van Gemeente logo icm. logo of naam van opdrachtgever.

2.9 Verplichtingen opdrachtgever

1. Namens de opdrachtgever treden gedurende de uitvoering één of meer personen als directie op. In de opdrachtbrief aan de aannemer wordt aangegeven wie namens de opdrachtgever directie voert.
2. Opdrachtgever moet de aannemer, gedurende de gehele contractperiode, onvoorwaardelijk en onbeperkt, minimaal te voet, toegang verlenen tot het werkterrein.
3. Opdrachtgever is gehouden de aannemer direct en ononderbroken te laten werken, zodat de werkzaamheden efficiënt kunnen worden uitgevoerd.
4. De opdrachtgever draagt zorg dat de aannemer inloggegevens van de hoofdpot en/of het beheersysteem krijgt.

2.10 Uitvoeren van werkzaamheden door opdrachtgever

Opdrachtgever is te allen tijde gemachtigd eerst zelf mogelijke werkzaamheden uit te voeren voor het oplossen van gemelde storingen of het renoveren van gemalen/vernieuwen van onderdelen. Komt men er niet uit, dan wordt alsnog de storing doorgegeven aan de opdrachtnemer of gevraagd herstel/renovatietaakwerkzaamheden uit te voeren. De opdrachtnemer heeft standaard geen recht op een vervolgoopdracht.

2.11 Omgang met vertrouwelijke gegevens

Installatiegegevens, kabel- en leidinggegevens worden vertrouwelijk behandeld. Informatie hierover wordt uitsluitend door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verstrekt. Contact gegevens van opdrachtgever en bewoners worden niet gedeeld en AVG proof behandeld.

2.12 Sleutelovereenkomst

Opdrachtgever stelt voldoende sleutels beschikbaar aan aannemer ten behoeve van toegang tot de bedieningskasten van alle pompinstallaties. De uniek genummerde sleutels worden op basis van een overeenkomst voor het gebruik van sleutels uitgereikt. Deze overeenkomst wordt na opdrachtverlening beschikbaar gesteld en dient door beide partijen (opdrachtgever - aannemer) ondertekend te worden. Deze overeenkomst wordt tevens opgeslagen in het XDM systeem.

2.13 Beëindigen van de overeenkomst

Onder normale omstandigheden vindt beëindiging van de overeenkomst automatisch plaats bij het bereiken van de einddatum van de afgesloten contractperiode. Indien de aannemer zijn afspraken niet nakomt kan hij in gebreke gesteld worden. Blijft de prestatie van de aannemer hierna nog steeds uit binnen de gestelde termijn van 14 dagen, dan is de aannemer in verzuim. In dat geval kan de opdrachtgever overgaan tot ontbinding van de overeenkomst, zie hoofdstuk 13.

3 Areaal

3.1 Overzicht typen installaties

De volgens deze overeenkomst door de aannemer te verrichten werkzaamheden hebben betrekking op de volgende installaties. De aannemer heeft voorafgaand aan de inschrijving kennis genomen van de ligging en bereikbaarheid van alle genoemde installaties.

3.1.1 Minigemalen / drukrioolgemalen

Onder minigemalen / drukrioolgemalen wordt verstaan: minigemalen met betonnen- of kunststof put, schakelkast voor direct start of ster-driehoek start van 1 pomp (in enkele gevallen 2), met of zonder kWh meter en afgaande groepen, niveauregeling, besturingsunit met of zonder telemetrie; rioolwaterpomp van max. 3,6 kW type vrije doorlaat pomp (kanaalwaaier) of vuilversnijdend. Storingsmelding geschiedt door een op de buitenkast geplaatste rode alarmlamp, of door middel van telemetrie.

3.1.2 Losse CVK kasten

Losse CVK kasten zijn stroomverdeelkasten zonder eigen pomp.

3.1.3 Rioolgemalen

Onder rioolgemalen wordt verstaan: installaties met 1, 2, 3 of 4 pompen voor het verpompen van DWA en/of RWA, opgesteld in een ontvangstput, schakelkast voor directe of ster-driehoekstart, met of zonder PLC besturing met wel of geen doormelding naar centrale, of web-based hoofdpst, niveauregeling, rioolpompen in onderwater uitvoering van 1 tot 22 kW.

3.1.4 Tunnelgemalen

De opdrachtgever maakt een speciaal onderscheid voor tunnelgemalen. Deze bestaan uit een regulier rioolgemaal en een inlooptgoot voor het water dat de tunnel in loopt.

3.1.5 Bergbezinkbassin (BBB)

Onder bergbezinkbassin (BBB) wordt verstaan een betonnen bergingsbassin met een installatie voor het ledigen en spoelen van het bassin, bestaande uit 1 of 2 ledigingspomp(en) en 1 spoelpomp van 1 tot 15 kW in onderwater uitvoering, of een spoelklep, inclusief schakelkast voor directe en/of ster- driehoekstart met of zonder PLC besturing, al of niet met doormelding naar centrale, of web-based hoofdpst, niveauregeling.

3.2 Overzicht installaties

De werkzaamheden binnen dit innovatiepartnerschap hebben alleen betrekking op:

1. Drukrioolgemaal en CVK's – 235 stuks
2. Gemalen – 49 stuks
3. Bergbezinkbassin (BBB/L) – 7 stuks

4 Risico gestuurd onderhoud

Het onderhoud zoals in de volgende hoofdstukken omschreven dient op een risico gestuurde manier te worden uitgevoerd. Dit heeft met name invloed op de onderhoud interval, planning van de werkzaamheden en moment waarop onderdelen preventief vervangen worden.

Risicogestuurd beheer en onderhoud helpt de asset eigenaar, asset manager of dienstverlener te begrijpen welke risico's acceptabel zijn en wanneer deze dient in te grijpen en met welke maatregelen.

Daarnaast helpt het de juiste keuzes te maken bij beperkte onderhoud budgetten en veroudering van het areaal.

Voor diverse factoren die voor de organisatie het zwaarst wegen, wordt bepaald welke mate van risico acceptabel is.

Dit vertaalt zich naar een door alle betrokkenen gedragen 'risicomatrix', die als basis dient voor het risico gestuurde beheer en onderhoud.

4.1 XDM

De gemeente heeft een ingerichte module "risico gestuurd onderhoud" op het onderhoudsmanagementsysteem "XDM".

4.2 Risico matrix

De Risico matrix is dus een model waarbij op een uniforme wijze door de gemeente, bepaalde risico's in kaart gebracht worden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het mechanisme 'kans x effect', waarbij effectklassen worden ingevuld per risico. Op deze manier worden de verschillende risico's gewogen en vergeleken op een eenduidige manier, met steeds de zelfde onderbouwing.

Zodra de risicomatrix is opgebouwd worden alle assets getoetst.

De assets krijgen door het invullen van deze matrix een voorgesteld risicoprofiel.

Er zijn drie profielen te onderscheiden.

- Laag
- Midden
- Hoog

Deze profielen zijn verbonden aan een onderhoudsinterval.

4.3 Risico profielen

Bij het invullen van de risico matrix per gemaal wordt onderaan de matrix een besparing of extra investering weergegeven op basis van vergelijking van het huidige en door de matrix voorgestelde risico profiel.

Zodra voor alle installaties een risico profiel is ingesteld, wordt aan de hand hiervan een onderhoudsplan opgesteld. In de XDM Risico gestuurd beheer module is deze planning geautomatiseerd, zodat ten alle tijden een goed overzicht beschikbaar is van de onderhoudsplan. Hierbij wordt door het systeem tevens een advies profiel gegeven op basis van het storingsgedrag. Dit om de gebruiker het inzicht te geven in het storingsgedrag en te voorkomen dat er een te hoog of laag risico profiel wordt ingesteld.

Zodra voor alle installaties een risico profiel is ingesteld, kunt u aan de hand hiervan een onderhoudsplan opstellen. In de XDM Risico gestuurd beheer module is deze planning geautomatiseerd, zodat u ten alle tijden een goed overzicht heeft van uw onderhoudsplan. In het onderstaande overzicht wordt het onderhoudsprofiel op basis van het risico getoond. Hierbij wordt door het systeem tevens een advies profiel gegeven op basis van het storingsgedrag. Dit om de gebruiker het inzicht te geven in het storingsgedrag en te voorkomen dat er een te hoog of laag risico profiel wordt ingesteld.

×

001 - Solmsbolwerk 20					
Veiligheid & Gezondheid	Milieu	Gevolgschade	Kwetsbaarheid	Uitvoeringsrisico	Vervuillingsgraad
Weinig letsel en geen ziekteverzuim (10)	Weinig impact op omgeving (5)	< €5.000,- (5)	> 16 uur buffermogelijkheid (2)	Laag (4)	Normaal (2)
Tijdelijk letsel of ziekteverzuim (15)	Redelijke impact op omgeving (10)	€5.000,- - €10.000,- (4)	4 - 16 uur buffermogelijkheid (8)	Midden (8)	Redelijk (6)
Blijvend letsel of ziekteverzuim (20)	Veel impact op omgeving (15)	> €10.000,- (6)	2 - 4 uur buffermogelijkheid (15)	Hoog (15)	Veel (12)
A1	B1	C1	B1	A1	A1
Bron *	Bron *	Bron *	Bron *	Bron *	Bron *
Bron	Bron	Bron	Bron	Bron	Bron

Figuur 1 – onderhoudsprofiel 001 – Solmsbolwerk 20

4.4 Risicosessies

Risicosessies zijn cruciaal voor het toepassen van de ‘vastgestelde’ risicomatrix op de voor de organisatie belangrijkste assets. De opdrachtnemer dient er vanuit te gaan dat er maandelijks een risicosessie plaatsvindt om de profielen in te vullen in het geval van drukrioolgemalen en bijstellen in het geval van de hoofdgemalen en randvoorzieningen.

In de inschrijfstaat is een post opgenomen voor de risicosessies.

5 Preventief onderhoud

5.1 Eisen aan het preventief onderhoud

Het onderhoud dient geheel en in overeenstemming met de BRL-K14020, versie van oktober 2019, voor Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen uitgevoerd te worden en bestaat uit alle beoordelingsaspecten, componenten en bepalingsmethoden beschreven onder paragraaf 4.2 van de BRL-K14020. Alle uit de BRL inspectie volgende handelingen om het gemaal op niveau te krijgen zijn onderdeel van het preventief onderhoud.

De preventieve werkzaamheden dienen in het veld in het XDM beheersysteem van de gemeente ingevoerd te worden door de monteur. De opdrachtnemer ontvangt na opdracht de inloggegevens van de opdrachtgever.

Het uitgangspunt van de preventieve inspectie is dat na het uitvoeren van de preventieve inspectieronde de gemalen op een hoger kwaliteitsniveau dienen achtergelaten te worden. Voorbeeld van regulier onderhoud dat van een gecertificeerd onderhoudsbedrijf verwacht worden:

1. dat tijdens de periodieke inspectie van een pomp op basis van de aangetroffen situatie een aanwezige vervuiling verwijderd wordt als deze de functie belemmert c.q. kan gaan verstoren;
 - a. Dit betekent o.a. dat de waaier van de pomp compleet verwijderd dient te worden voor het verwijderen van evt. vuil achter de waaier.
2. dat ongewenste afwijkingen in bijvoorbeeld de speling van pompwaaiers ter plaatse wordt weggenomen. (Dit onder de voorwaarde dat de betreffende pomp op locatie beschikt over een nastelbaarheid en dat het in situ kan plaatsvinden overeenkomstig de service en maintenance voorschriften van de pompleverancier.

Zodra de aannemer aan de werkzaamheden begint is deze volledig verantwoordelijk voor het betreffende gemaal tot aan het vertrek na werkzaamheden. Storingen die door toedoen van de aannemer na afloop van de preventieve onderhoudswerkzaamheden ontstaan worden kosteloos herstelt.

5.2 Vervangen van onderdelen

Wanneer onderdelen volgens de BRL-K14020 vervangen dienen te worden, dient dit te gebeuren conform hoofdstuk 8 van dit PVE.

5.3 Aanvullingen en afwijkingen

Aanvullend op de BRL-K14020 dienen de volgende onderdelen in rapportage te worden opgenomen:

- registreren van de draaiuren van de pompen en pomp nr.;
- adviezen en aanbevelingen voor verbetering bedrijfszekerheid van de installaties;
- Voor werkzaamheden die niet BRL-gerelateerd zijn, maar die wel prettig zijn voor het onderhoud (bijv. slechte bereikbaarheid of beperkte werkruimte) maakt de aannemer een "restwerkactie-advies" aan en wordt een melding bij de opdrachtgever gedaan.

De aannemer voert de volgende werkzaamheden afwijkend op de BRL-K14020 uit:

- Bij het beoordelen van onderdelen in de put dient de monteur waar nodig te hurken of knielen om goed in de put te kijken. Dit in afwijking op punten 4.2.2.2 en 4.2.2.3 in de BRL-K14020 waar staat dat dit altijd staande uitgevoerd dient te worden.

5.4 Planning

Het preventieve onderhoud dient in overleg met de opdrachtgever uitgevoerd te worden. Twee weken voor aanvang van iedere onderhoudsronde dient de aannemer contact op te nemen met de contactpersoon van de gemeente. De aannemer dient zich tevens wekelijks bij aanvang van de werkzaamheden bij de toezichthouder te melden om de voortgang van het werk te bespreken.

De frequentie van het preventief onderhoud volgt uit de sturing vanuit het risico gestuurd onderhoud in XDM.

Per ronde dient het preventieve onderhoud zoveel mogelijk aaneengesloten en in hele werkdagen te worden uitgevoerd.

5.5 Controles / handhaving

De aannemer moet het werk uiterlijk een maand na gunning aanmelden bij de KIWA. De KIWA zal er op toezien dat er periodieke controles op het uitgevoerde werk plaatsvinden. Het bewijs van aanmelding dient binnen vier weken na opdracht door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever verstrekt te worden.

Tevens is de opdrachtgever gemachtigd om steekproefsgewijs een her-inspectie te laten uitvoeren door een onafhankelijke instantie/bedrijf.

5.6 Rapportage

De rapportage dient in het veld, doch uiterlijk binnen 24 uur na uitvoering van de werkzaamheden ingevoerd te zijn het beheersysteem XDM. Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur overgegaan worden, met in acht neming van de betalingstermijn.

De aannemer bespreekt de rapportage uiterlijk zes weken nadat de inspectieronde is afgerond met de contactpersoon van de opdrachtgever. De kosten van deze rapportage dienen in de verrekenprijzen opgenomen te zijn en zijn niet verrekenbaar. De opdrachtnemer neemt hiervoor contact op met de opdrachtgever. Eventuele kosten voor overleggen dienen verdisconteerd te zijn in de inschrijfprijs.

Per gemaal dient in het rapportageformulier nadrukkelijk de uitgevoerde werkzaamheden en de ingediende kwaliteitsnormering tot uiting te komen, zodanig dat per onderdeel de staat en eventuele vervangingstermijn duidelijk af te leiden zijn geheel conform de voorwaarden volgens de BRL-K14020.

6 Reinigen van gemalen

6.1 Reinigen van rioolgemalen

Onder reinigen van rioolgemalen wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het lichten van de niveausensoren en ontdoen van vastzittend vet en vuil.
- Schoonspuiten middels hoge drukreiniging van pomp en wanden
- Het leegzuigen van de put.
- De pomp ontdoen van overig (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van overig (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en controleren van werking van aanwezig afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluichten van de pomp(en) en controleren van niveau sensoren en openzetten van de installatie. Indien de niveausensoren worden verstoord, dan dienen deze door de opdrachtnemer opnieuw gekalibreerd te worden.
- De buitenopstellingskast wordt inwendig gereinigd met borstel, de putrand en deksel wordt gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is.
- Schoonmaken en controle van gebouw waarin de installatie is gevestigd, hieronder vallen de werkzaamheden: controle op veiligheid van de installatie en gebouw en evt. aanwezige trap, vegen van de grond, verwijderen van spinnenwebben.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de pompput.
- Vrijgekomen materialen vervoeren naar een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning voor de aard van het werk.

6.2 Reinigen van tunnelgemalen

Onder reinigen van tunnelgemalen wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het lichten en ontdoen van vastzittend vet en vuil van de niveausensoren
- Schoonspuiten middels hoge drukreiniging van pomp en wanden.
- Het leegzuigen van de put.
- De pomp ontdoen van overig (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van overig (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en controleren van werking van aanwezig afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluichten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en openzetten van de installatie. Indien de niveausensoren worden verstoord, dan dienen deze door de opdrachtnemer opnieuw gekalibreerd te worden.
- Het reinigen van de inloopgoot.
- Schoonmaken en controle van gebouw waarin de installatie is gevestigd, hieronder vallen de werkzaamheden: controle op veiligheid van de installatie en gebouw en evt. aanwezige trap, vegen van de grond, verwijderen van spinnenwebben.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de pompput.

- Vrijgekomen materialen vervoeren naar een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning voor de aard van het werk.

6.3 Bergbezinkbassin (BBB)

Onder reinigen van bergbezinkbassins of bergbezinkleidingen wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het lichten en ontdoen van vastzittend vet en vuil van de niveausensoren.
- Schoonspuiten middels hoge drukreiniging van pomp en wanden.
- Het leegzuigen van de pompkelder en bassin.
 - Bij leegzuigen en reinigen van het bassin dient de aannemer af te dalen in het bassin zelf. Dit dient op voorhand gemeld te worden bij de opdrachtgever. Naast het leegzuigen wordt het bassin met de hand gereinigd middels een hoge drukspuit. Het bassin wordt in zijn geheel ontdaan van (vastzittend) vuil.
- De pomp ontdoen van overig (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van overig (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezige afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluchten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en openzetten van de installatie. Indien de niveausensoren worden verstoord, dan dienen deze door de opdrachtnemer opnieuw gekalibreerd te worden.
- De buitenopstellingskast wordt inwendig gereinigd met borstel, de putrand en deksel wordt gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de pompput.
- Vrijgekomen materialen vervoeren naar een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning voor de aard van het werk.

6.4 Reinigen minigemalen en kasten

Onder reinigen van minigemalen, wordt verstaan:

- Leegzuigen van de put.
- Het maken van een foto van de pompput voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het lichten en reinigen van de niveausensoren.
- Schoonspuiten middels hoge drukreiniging van pomp en wanden
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s).
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de pompput.
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluchten van de pompen, controleren van niveau sensoren.
- De buitenopstellingskast wordt inwendig gereinigd, de putrand en deksel wordt gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is.

6.5 Afvoer drijfvét, vuil, slib en zand

Afvoer voor drijfvét, vuil, slib en zand dient plaats te vinden naar een verwerkingsbedrijf met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning voor de aard van het werk en wordt verrekend per ton drijfvét, vuil en slib. Hiervoor dient de opdrachtnemer een verrekenprijs op te geven op de inschrijfstaat. De opdrachtnemer dient stortbonnen te overleggen alvorens tot verrekening wordt overgegaan.

6.6 Reinigingsfrequentie

Het reinigen dient in overleg met de opdrachtgever uitgevoerd te worden. De frequentie van het reinigen volgt uit de sturing vanuit het risico gestuurd onderhoud.

Per ronde dient het reinigen zoveel mogelijk aaneengesloten te worden uitgevoerd.

6.7 Rapportage

De reinigingswerkzaamheden dienen volledig in het XDM systeem te worden ingevoerd ten behoeve van de registratie van het risico gestuurd onderhoud inclusief foto's van de situatie voor- en na de reinigingswerkzaamheden..

7 Het correctief onderhoud

Storingen komen binnen via hoofdpst (AQV-X-Web) van de gemeente of via het algemeen nummer. De storingen kunnen door een medewerker van de gemeente worden doorgezet naar de aannemer.

Het verhelpen van storingen wordt verrekend op basis van risico gestuurd onderhoud op basis van nacalculatie conform uurtarief en km vergoeding. De opdrachtgever maakt onderscheid tussen hoog urgente, urgente, laag urgente en niet urgente storingen.

7.1 Uitgangspunten storingen

De gemeente maakt onderscheid tussen vier type storingen, opgedeeld in storingen voor kleine- en grote installaties. Voor de storingen gelden de volgende uitgangspunten:

1) Hoog urgente storing

- Onder een hoog urgente storing wordt verstaan:
 - dat het rioolwater dreigt te uit de put te stromen en/of bij de bewoners in de woning te stromen of wanneer er risico is voor het milieu.
 - wanneer bij een installatie met twee of meer pompen twee pompen in storing staan.
 - wanneer bij een vuilwater of gemengd water installatie met één pomp één pomp in storing staat.
- De aannemer dient bij een hoog urgente storing uiterlijk binnen 30 minuten na melding (zowel binnen als buiten kantoortijden) werkzaam te zijn met het oplossen van de storing op locatie.

2) Urgent

- Onder urgente storing wordt verstaan:
 - wanneer bij een installatie met twee of meer pompen één pomp in storing staat zonder dat deze direct problemen geeft voor de bewoner of omgeving.
- De storing kan wachten tot kantooruren.
- De aannemer dient bij urgente storingen vanaf maandag 00:00 uur t/m vrijdag 23:59 uur uiterlijk binnen 16 uur na melding van de storing werkzaam te zijn bij de installatie voor het verhelpen hiervan. De storing dient binnen 24 uur opgelost te worden.
- Als de storing tussen zaterdag 00:00 uur en zondag 23:59 uur valt, dan dient de storing uiterlijk op maandag opgelost te worden, of dient de gemeente de storing als hoog urgent aan te melden bij de opdrachtnemer.

3) Laag urgent

- Wanneer een installatie op afstand thermisch kan worden gereset mag dit maximaal één maal worden gedaan. Wanneer de installatie direct weer een thermische storing geeft moet het worden bezocht en valt de storing onder een urgente storing. Het op afstand resetten van de storing wordt niet als verhelpen van de storing beschouwd en ook niet vergoed.
- Hoogwatermeldingen tijdens neerslag worden niet gezien als storing. Pas wanneer de melding ook na de bui aan blijft houden moet de installatie bezocht worden. In dat geval verandert de storing van een laag urgent naar een urgente storing.
Wel wordt van de aannemer verwacht dat deze storingen van afstand worden gemonitord. Het kan zijn dat er tevens één of meer pompen in storing staan waardoor de storing onder (hoog) urgent valt.

4) Niet urgent

- Melding: motorslijtage, meenemen tijdens onderhoudsronde (indien van toepassing).
- Melding: maximum stroom, meenemen tijdens onderhoudsronde (indien van toepassing).

7.2 Storingen verhelpen

Voor alle storingen die naar de aannemer worden doorgezet gelden de volgende uitgangspunten:

1. Vervangen van onderdelen, conform de uitgangspunten beschreven in hoofdstuk 8.
2. Voor de te maken kosten voor het verhelpen van storingen die bij de aannemer gemeld zijn, zal door de aannemer een vast uurtarief en kilometervergoeding opgegeven worden.
 - a. Binnen de scope van de storing, vallen alle componenten in en aan de put en kast van de installatie en werkzaamheden om problemen hieraan op te lossen. Alleen wanneer een storing wordt veroorzaakt door problemen aan bijvoorbeeld de voedingskabel naar de kast toe, of de persleiding buiten de put, kan na overleg van deze prijs afgeweken worden.
3. De kosten van nieuw geplaatste componenten worden bij de opdrachtgever in rekening gebracht tegen brutoprijzen. Indien gevraagd levert aannemer bewijs van inkooprijzen ter controle.
 - a. De aannemer dient er van uit te gaan dat wanneer het materiaal niet direct beschikbaar is/kan zijn op locatie, hij extra voorrijkosten/kilometervergoeding in zijn eenheidsprijs/inschrijfprijs verdisconteert heeft om de storing op te lossen. Het constateren van de storing en het verhelpen (bij terugkomst) van de storing mag niet als twee storingen opgegeven worden.
 - b. Voorbeeld: Een rioolgemaal geeft meerdere malen een hoogwaterstoring. Bij aankomst (binnen kantoor tijd) blijkt de drukopnemer stuk te zijn. De aannemer brengt bij de opdrachtgever twee bedragen in rekening. Eén prijs voor het oplossen van de storing ongeacht de duur hiervan en één prijs voor het vervangen van de drukopnemer. Beide prijzen zijn afgeprijsd in de inschrijfstaat.
 - c. Bij een thermische pompstoring (zonder dat materiaal vervangen hoeft te worden) wordt alleen een storing in rekening gebracht, ongeacht de duur voor het oplossen hiervan. De aannemer geeft een vast storingsbedrag op de inschrijfstaat bij inschrijving (op basis van gemiddelde werkuren voor het oplossen van alle mogelijke storingen).
4. Onderdelen als handschoenen, werkovertal, papier, zeep, persoonlijke beschermingsmiddelen etc. behoren tot de “standaard uitrusting” van de monteur en zijn niet verrekenbaar.
5. De aannemer zorgt voor een voldoende voorraad aan vervangende pompen. Dit zijn pompen die in geval van een storing een defecte pomp tijdelijk kan vervangen. De te vervangen pompen dienen op de bestaande voetbocht te passen. Het leveren, plaatsen en gebruiken van tijdelijke pompen tot 30 werkdagen zijn niet verrekenbaar.
6. Eenzelfde storing welke binnen 8 uur terugkomt nadat de storing is opgelost kan niet worden verrekend. De storing geldt als dezelfde storing en wordt verrekend als één storing. Indien een nieuwe storingen binnen 8 uur een andere oorzaak heeft mag deze wel verrekend worden, de bewijslast ligt in dit geval bij de aannemer.

7.3 Rapportage & registratie

De aannemer maakt na het oplossen van de storing een registratie van de storing in het XDM beheersysteem van de gemeente. Hierbij dient minimaal vermeld te worden:

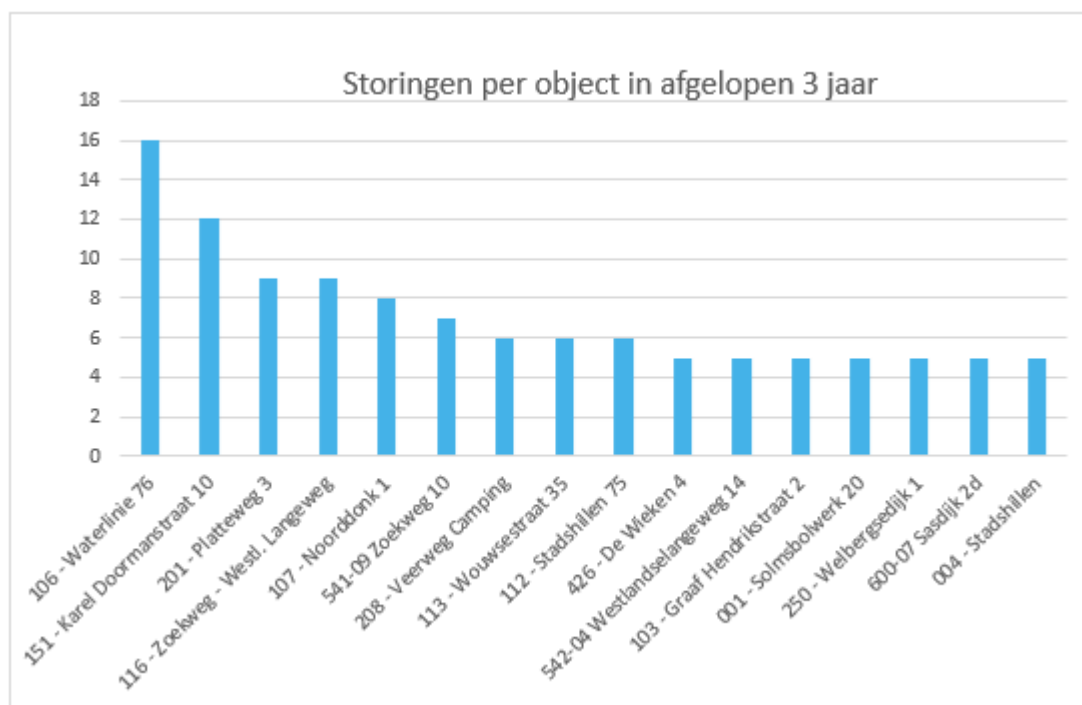
- datum en tijdstip aanvang en tijdstip verlaten van het gemaal.
- naam aanwezige monteur;
- wat de reden was van de storing;
- mogelijke verbeterpunten om dezelfde storing in de toekomst te voorkomen;
- welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en/of welke werkzaamheden nog uitgevoerd dienen te worden en de reden waarom deze werkzaamheden nog niet uitgevoerd zijn;
- eventueel vervangen onderdelen met de verrekenprijs conform de inschrijfstaat;
- foto van defecte onderdelen;
- aanpassen van de stamgegevens in het beheersysteem (indien materialen vervangen zijn). Foto's van vervangen materialen verplaatsen naar archief map en vervangen voor nieuwe foto's.
-

De rapportage dient **binnen 24 uur** na het oplossen van de storing ingevoerd te zijn het. Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur overgegaan worden, met in acht neming van de betalingstermijn. De kosten van de rapportage dienen in de verrekenprijzen opgenomen te zijn en zijn niet verrekenbaar.

7.4 Historie

In de afgelopen drie jaar hebben de in dit project betrokken gemalen 367 keer in storing gestaan. Van een groot deel van de drukrioolgemalen is beperkte storingsdata bekend, de aannemer dient rekening te houden met een hoger aantal storingen per jaar dan in deze paragraaf opgegeven.

- Ca. 67 stuks voor de rioolgemalen, tunnelgemalen en bergbezinkvoorzieningen.
- Ca. 300 stuks voor de drukrioolgemalen.



8 Levering van materialen

Wanneer bij regulier onderhoud (preventief onderhoud of storingsen) onderdelen moeten worden vervangen tot €1.000,- per locatie dient dit direct te gebeuren volgens de staat verrekenprijzen regulier onderhoud.

Deze prijzen dienen te zijn opgegeven inclusief alle bijkomende kosten als arbeid en voorrijkosten. Het uitgangspunt is dat de aannemer dit als grijpvoorraad bij zich heeft en de werkzaamheden direct uitvoert.

Alleen wanneer een gemaal niet over riool en/of persafsluiters beschikt mag de aannemer aanvullende kosten opgeven voor inzet zuigwag.

Het compleet vervangen van pompen gebeurt altijd in overleg met de opdrachtgever.

Vervangen onderdelen dienen door opdrachtnemer afgevoerd te worden naar de container voor het oud ijzer op de gemeentewerf. Op aanvraag van de gemeente dienen de vervangen onderdelen ter controle gelabeld (gemaalcode en datum) op een specifieke locatie op de werf van de opdrachtgever ingeleverd te worden.

Wanneer de kosten voor vervangingen boven de €1.000,- uitkomen moet de opdrachtgever hier apart opdracht voor geven.

Alle vervangen onderdelen dienen als actie in het beheerspakket te worden aangemaakt.

Voor alle te vervangen onderdelen geldt een voorkeur voor toepassen van onderdelen van het merk Flygt of andere bij Xylem aangesloten merken.

8.1 Pompen

Voor de vervanging van pompen, wordt in overleg met de directie, gelijkwaardige pompen of alternatieve pompen in het gemaal geïnstalleerd. Een alternatieve pomp dient een efficiëntere keuze te zijn. De aannemer dient hiervoor de benodigde berekeningen en pompcurves aan te leveren.

Het leveren van het merk en type pomp wordt altijd eerst overlegd met de directie

In de inschrijfstaat staan een aantal veel voorkomende pomptypen. Hiervoor wordt in de inschrijfstaat een eenheidsprijs afgegeven. Alle overige pompen worden geleverd voor een vast percentage van de brutoprijzen die de leverancier hanteert. Dit vaste percentage wordt in de inschrijfstaat opgenomen.

In de inschrijfstaat kan de opdrachtnemer aangeven voor welk percentage van de brutoprijs de pompen worden geleverd. Voorbeelden:

Inschrijven voor 100%: Leveren voor de brutoprijs van leverancier

Inschrijven voor 80%: Leveren voor 80% van brutoprijs van leverancier (20% korting)

De aannemer levert gedurende de overeenkomst de meest recente prijslijsten van de pompleveranciers aan

Voor het leveren van pompen en pomp onderdelen is een stelpost opgenomen.

Voor het plaatsen van de pompen en afvoeren van de bestaande pompen geeft de inschrijver een vaste prijs op.

8.2 Verschillen in afmetingen

Verschillen in afmetingen zoals bedoeld in §35 van de UAV2012 geven de opdrachtnemer geen recht op bijbetaling.

8.3 Afwijking van de verrekenbare hoeveelheden

Bij afwijkingen van de hoeveelheden zoals bedoeld in §39 lid 2 van de UAV2012 worden de verrekenprijzen niet herzien.

8.4 Afnameverplichting

Er geldt geen afnameverplichting voor de opdrachtgever voor verrekenprijzen op de inschrijfstaat.

8.5 Materialen welke niet benoemd zijn op de inschrijfstaat

Van de materialen welke niet benoemd zijn op de inschrijfstaat, geeft de opdrachtnemer tijdens zijn rapportage, per te vervangen onderdeel, een prijsopgave incl. arbeid, materiaal, materieel, voorrijkosten, algemene kosten en winst en risico.

9 Reinigen persleidingen

9.1 Algemene informatie

De gemeente Steenberg is voornemens ook de persleiding op basis van risico gestuurd onderhoud te reinigen. De gemeente geeft jaarlijks aan welke persleidingen gereinigd worden. De opdrachtnemer levert het benodigde materieel, materiaal en arbeid om de werkzaamheden uit te voeren. In de inschrijfstaat wordt door de opdrachtnemer een dagtarief opgegeven.

9.1.1 Te reinigen persleiding

De te reinigen persleidingen voor de druk- en rioolgemalen staan aangegeven in bijlage 2.

9.1.2 Lanceerinrichtingen

De aannemer dient voor het reinigen van de persleidingen uit te gaan van permanente lanceervoorzieningen om de werkzaamheden uit te voeren. Lanceerinrichtingen worden separaat aan deze overeenkomst gerealiseerd. Gedurende deze overeenkomst worden de hoeveelheid lanceerinrichtingen bijgewerkt.

9.2 Reinigen persleidingen

Het reinigen van de persleidingen dient risico gestuurd te worden uitgevoerd als er een lanceerinrichting aanwezig is.

Het preventief reinigen van de persleidingen dient de volgende doelen:

- Het voorkomen van vuilophopingen en daarmee verstoppingen op lange termijn;
- Het waarborgen van de afvoercapaciteit;
- Controle van de vuilgraad en werking van de leidingen;
- Het terugbrengen van looptijden en energiekosten.

De opdrachtnemer reinigt de leiding tot de vervuiling is verwijderd en gebruikt, indien aanwezig, de ontluchters om de leiding te ontlichten.

9.2.1 Wijze van reinigen

Het reinigen dient te worden uitgevoerd door middel van de foampig methode. Voor iedere leidingdiameter dient de passende pig te worden toegepast. Alle pigs dienen bij het lozingspunt opgevangen en door de opdrachtnemer afgevoerd te worden.

Door de verscheidenheid in hardheid en bekleding van de foampigs is voor vrijwel iedere verontreiniging of aangroei een geschikte combinatie voorhanden om de problemen op te lossen. De opdrachtnemer bepaald met welk type foampigs hij het reinigen gaat uitvoeren.

In de verschillende reinigingsfases dienen diverse foampigs door een leiding gestuurd te worden, met als eindresultaat dat de leiding schoon en weer op volle capaciteit is. De opdrachtnemer dient hier voorafgaande het reinigen een uitvoerplan in bij de opdrachtgever.

9.2.2 Uitschakelen aangesloten gemalen

Het uitschakelen van op de persleiding aangesloten gemalen dient de opdrachtnemer waar nodig zelf uit te voeren.

9.2.3 Vrijgekomen slib

Vrijgekomen slib dient door de opdrachtnemer naar een op basis van de Wet Milieubeheer vergunde inrichting te worden afgevoerd. Voor de verrekening van de stortkosten voor het vrijgekomen slib is een verrekenbare hoeveelheid opgenomen op de inschrijfstaat. De opdrachtnemer dient hiervoor een tonnentarief op te geven. De kosten per ton dienen betrekking te hebben op het transporteren en storten van het slib. Voor het verrekenen van de stortkosten dient door de opdrachtnemer een stortbon met de werkelijke hoeveelheid te worden overhandigd.

Het is niet toegestaan om het slib te lozen in het stelsel van de opdrachtgever.

Ook mogen er geen beperkingen in de verrekenprijs worden opgenomen m.b.t. de vervuilingsgraad van de leidingen

De stortingsbonnen worden in PDF formaat per e-mail met de factuur naar de opdrachtgever gestuurd.

9.3 Rapportage

Het reinigingsbedrijf rapporteert bij oplevering van de reinigingswerkzaamheden schriftelijk over de bevindingen van de uitgevoerde reiniging en voegt deze toe aan XDM. In het opleveringsrapport moeten alle relevante gegevens vermeld worden. In ieder geval moeten de volgende onderwerpen in de rapportage vermeld worden:

- naam van de opdrachtgever;
- omschrijving van de locatie en de plaats van de reinigingswerkzaamheden;
- de gereinigde strengen (inclusief putnummers en strenglengte)
- de niet gereinigde persleiding, met opgave van reden;
- het buistype en materiaalsoort;
- de diameter van de buis c.q. afmetingen van de put;
- het aantal afvalstortingen met het aantal ton/m³ afval, inclusief bonnummer(s);
- de uitgevoerde controles op de reiniging.
-

Werktekeningen met aantekeningen dienen als leesbare pdf, of vergelijkbaar, gerapporteerd te worden.

10 Overige werkzaamheden en diensten

De volgende werkzaamheden en diensten vallen niet direct in de voorgaande hoofdstukken maar maken ook onderdeel uit van de overeenkomst.

10.1 Betrekken buitendienst gemeente Steenberg

De gemeente wenst direct en indirect betrokken te blijven bij het onderhoud. Hierbij wil de gemeente van de volgende opties gebruik kunnen maken:

- Mogelijkheid voor de onderhoudsmonteur(s) van de gemeente om enkele dagen mee te lopen in het preventief onderhoud om zo kennis en ervaring op te doen en feeling te houden met de eigen installaties.
- Mogelijkheid voor het riool gerelateerde personeel van de gemeente om trainingen en cursussen bij aannemer te volgen op het gebied van de hoofdpst (AQV-X-Web), het beheersysteem (XDM) en eventuele kennissessies of netwerkdagen op gebied van risico gestuurd onderhoud.

10.2 Onderzoek

Onder onderzoek valt hoofdzakelijk het opsporen van persleidingen door middel van een tracer. Incidenteel kunnen er ook andere vragen aan de aannemer worden gesteld.

Voor het uitvoeren van onderzoek zijn vaste uurtarieven opgevraagd, opgegeven prijzen dienen geheel inclusief benodigd personeel en materieel te zijn, uitgaande van opsporen persleidingen met tracer.

Onderdeel van de uurprijs is het aanleveren van opleverdocumentatie in DWG en PDF formaat van de persleiding.

11 Herinvesteren

Voor alle onderdelen van het werk worden vaste verrekenprijzen per keer opgevraagd:

- Preventief onderhoud
- Reinigen
- Oplossen storingen
- Leveren materialen en pompen

In de inschrijfstaat zijn de bedragen gebaseerd op jaarlijks preventief en correctief onderhoud en het aantal storingen en vervangingen op gegevens van de afgelopen jaren.

De aannemer factureert uiteindelijk op basis van werkelijk uitgevoerde werkzaamheden. Deze zullen als gevolg van risico gestuurd onderhoud afwijken van de aantallen op de inschrijfstaat.

In het geval dat de kosten in een jaar **lager** uitvallen dan op de inschrijfstaat (door minder onderhoud of minder storingen) mag de aannemer 80% van het bespaarde bedrag gebruiken om in overleg met de opdrachtgever te investeren in de meest kritische onderdelen van het rioolsysteem van de gemeente Steenberg.

12 Veiligheid

De opdrachtnemer zal er op toezien dat zijn personeel over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om veilig te kunnen werken. Het dragen van beschermende en herkenbare kleding conform de RWA richtlijn, veiligheidsbril, rubber handschoenen en gebruik van gecertificeerde hijswerktuigen zijn vanzelfsprekend, evenals het in acht nemen van persoonlijke hygiëne en het verzorgen van opgelopen wondjes. Persoonlijke ongelukken, ontstaan tijdens werkzaamheden aan deze genoemde installaties, dienen direct aan de directie gemeld te worden.

De opdrachtnemer dient de werkzaamheden uit te voeren in overeenstemming met de bepalingen uit Arbowet/Arbobesluit en overige van toepassing zijnde veiligheidsvoorschriften en richtlijnen.

De opdrachtnemer dient de opdrachtgever te informeren indien hij constateert, dat de veiligheidsvoorzieningen van de installaties van de opdrachtgever onvoldoende zijn om een veilige uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden mogelijk te maken.

In geval van een incident en/of ongeval wordt de opdrachtgever binnen 24 uur op de hoogte gesteld, nadat het ongeval heeft plaatsgevonden.

12.1 Verkeersmaatregelen

De opdrachtnemer zorgt voor het treffen van de noodzakelijke (tijdelijke) verkeersmaatregelen conform de CROW publicatie 96b, welke nodig zijn voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden. De opdrachtnemer stemt de verkeersmaatregelen met de directie af.

Halve rijbaan afzettingen voor de installaties zijn naar verwachting niet nodig. Indien blijkt dat een halve rijbaanafzetting wel nodig is, dan dient deze vooraf, ter goedkeuring aan de directie voorgelegd te worden. De opdrachtnemer geeft een vaste verrekenprijs op voor een complete halve rijbaanafzetting op wegen tot 60 km/h, op de inschrijfstaat. Afzettingen met pionnen en/of schildjes zijn niet verrekenbaar.

12.2 Veilig werken

De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat bij het betreden van putten de nodige veiligheidsmaatregelen, bijvoorbeeld valbescherming en perslucht gebruikt moeten worden. De kosten voor persoonlijke beschermingsmiddelen zijn niet verrekenbaar.

De opdrachtnemer ziet er op toe dat werkzaamheden veilig, conform de juiste voorschriften worden uitgevoerd en waarborgt de veiligheid van zijn personeel en omstanders.

12.3 Verantwoordelijkheid veiligheid installatie

Tijdens het uitvoeren van reinigen, onderhoud en oplossen van storingen is de opdrachtnemer geheel verantwoordelijk voor het veilig werken aan / met de installatie. Hierbij gelden de veiligheidsvoorschriften uit dit PVE en het op te stellen V&G-plan als basis.

De monteurs dienen hiernaast altijd zelf een visuele veiligheidscheck uit te voeren alvorens werkzaamheden aan een installatie uit te voeren. De installatie dient altijd veilig te worden achter gelaten.

12.4 V&G plan

Voor het opstellen (en actueel houden) van het in te dienen V&G plan, dient de opdrachtnemer ten minste rekening te houden met risico's met betrekking tot:

- Veiligheid omstanders
- Valgevaar
- Veilig werken in riolen
- Veilig werken langs de weg
- Het niet identificeren op privéterrein
- Biologische agentia, meten H²S, LEL en zuurstof
- Elektrotechnische bedrijfsvoering

De opdrachtnemer stelt voor dit werk een V&G-coördinator uitvoeringsfase aan. Voor aanvang van de werkzaamheden dient het door de opdrachtnemer opgestelde V&G-plan door de opdrachtgever goedgekeurd te zijn.

De opdrachtgever ontvangt voor aanvang van het werk een afschrift van de coördinator voor de uitvoeringsfase dat het V&G plan gelezen is door de monteurs welke op het werk verschijnen. De coördinator voor de uitvoeringsfase draagt zorg voor het actualiseren van het V&G plan, als bedoeld in artikel 2.27 lid 2 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

De kosten voor het opstellen en actueel houden van het V&G plan zijn niet verrekenbaar.

13 Beoordeling gedurende het contact

13.1 In gebreke stellen

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever blijkt dat de aannemer gaande weg de looptijd van de overeenkomst niet, of deels zijn afspraken niet nakomt kan de opdrachtgever de aannemer in gebreke stellen.

Dit houdt in dat de opdrachtgever de aannemer schriftelijk aanmaant, waarbij een termijn van 14 dagen gesteld zal worden voor de nakoming. Als de aannemer binnen deze termijn van 14 dagen de afspraken niet nakomt dan is de aannemer in verzuim. Het verzuim heeft tot gevolg dat de opdrachtgever de aannemer aansprakelijk kan houden voor de schade, die opdrachtgever lijdt doordat de afspraken niet worden nagekomen. De twee meest voorkomende situaties zijn dat de ander niet tijdig nakomt of niet deugdelijk nakomt.

In de ingebrekestelling wordt duidelijk aangegeven wat er volgens de opdrachtgever aan de prestatie van de aannemer mankeert en wat er moet gebeuren. Bij een in gebrekestelling zal de opdrachtgever dit per aangetekende brief kenbaar maken bij de aannemer.

Blijft de prestatie van de aannemer hierna nog steeds uit binnen de gestelde termijn van 14 dagen, dan is de aannemer in verzuim. In dat geval kan de opdrachtgever overgaan tot ontbinding van de overeenkomst.

13.2 Ontbinding

De bevoegdheid tot ontbinding is mogelijk als de tekortkoming in de overeenkomst toegerekend kan worden aan de aannemer, de wederpartij. De ontbinding wordt door de opdrachtgever bewerkstelligd door een schriftelijke verklaring aan de aannemer.

13.3 Beoordeling

De aannemer zal op de hieronder omschreven punten beoordeeld worden gedurende de looptijd van het contract.

Deze beoordeling bepaalt of de werkzaamheden conform PVE en werkplan (geschreven door aannemer) uitgevoerd worden. De beoordeling zal continu plaatsvinden.

De beoordelingspunten zijn:

Klachten van bewoners over:

- Gedrag of uitlatingen van de monteurs.
- Het aanbrengen of niet tijdig herstellen van schade aan tuinen, hekwerk, opritten ed. volgens beschreven werkmethode in het eigen geschreven werkplan.
- Het achterlaten van afval, zowel van henzelf of afkomstig uit de putten.
- Niet tijdig melden van de werkzaamheden aan bewoners binnen de gestelde termijnen omschreven in het PVE.

Klachten van opdrachtgever:

- Het niet tijdig oplossen van een gemelde storing binnen de gestelde termijnen omschreven in het PVE.
- Het niet tijdig indienen van de rapportages binnen de gestelde termijnen omschreven in het PVE.
- Het onnodig vervangen van materialen / onderdelen.
- Het niet werken volgens de BRL K14020.
- Het niet werken volgens programma van eisen (PVE).

De opdrachtgever zal zelf periodieke controles op bovenstaande punten uitvoeren of deze uitbesteden aan een externe toezichthouder. Aan het begin van het contract wordt vastgesteld wie vanuit de gemeente gemachtigd is om klachten op te leggen bij de aannemer. De klacht wordt altijd aangetekend verstuurd naar de contactpersoon van de aannemer.

Bij elke klacht (van bewoner of opdrachtgever) wordt de aannemer hiervan op de hoogte gesteld. Er wordt door de opdrachtgever een overleg ingepland met de opdrachtnemer waarbij duidelijk gecommuniceerd wordt wat de reden is van de klacht.

De gemeente zal er alles aan doen om eerst met de opdrachtnemer klachten uit te praten en op te lossen.

Vanaf de vijfde, door de gemeente gegrond geachte en schriftelijk aan de aannemer kenbaar gemaakte klacht, kan een boete worden opgelegd van €500,- per klacht.

Bijlage 1. Lijst met objecten Steenberg (druk)riool

Is apart opgenomen.

Bijlage 2. Persleiding gegevens

Is apart opgenomen.